

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
NB : les dossiers incomplets ne seront pas instruits

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Dans le cas d'une association nationale ou extra-communale, merci de compléter les informations concernant l'antenne locale.

Nom de l'association :

Sigle..... N° SIRET :

Date de création de l'association : Date de déclaration en Préfecture

Adresse du siège social et délégation locale:
.....

Code postal : Commune :

Téléphone : E-mail :

Composition du bureau de l'antenne locale:

Qualité	Nom – Prénom	Courriel	Adresse/téléphone
Président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Directeur/Responsable			

Objet de l'association tel qu'indiqué dans les statuts :

.....
.....
.....
.....
.....

2. INFORMATIONS LEGALES COMPLEMENTAIRES

La structure :

- A-t-elle un agrément administratif ? OUI NON

Si oui, précisez :

- Adhère-t-elle à un réseau ou à une fédération ? OUI NON

Si oui, précisez :

- Bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ? OUI NON

- A-t-elle un commissaire au compte ? OUI NON

3. INFORMATIONS RELATIVES AUX BENEFICIAIRES

Nombre de bénéficiaires sur l'année : (ou à la date de la dernière assemblée générale) :

Crozonnais de -de 18 ans	Crozonnais adultes	Autres communes	Total

Effectif salarié de l'association locale : Soit en équivalent temp-plein :

Nombre de bénévoles localement :

4. INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES

L'association bénéficie-t-elle de contribution en nature de la part de collectivités locales ?

OUI NON

Si oui indiquez lesquelles :

- Mise à disposition de locaux (désignez les locaux) :

.....
.....
.....
.....

- Mise à disposition de personnels : OUI NON

- Mise à disposition de matériels : OUI NON

- Prise en charges par l'association de l'entretien, le fonctionnement des locaux (fluides, ...) ?

OUI NON

- Autres aides ? OUI NON

si oui, précisez lesquelles :

5. RENSEIGNEMENTS COMPTABLES SUR L'ASSOCIATION

Situation des comptes de l'association au moment de la demande (à remplir obligatoirement) **joindre impérativement les relevés des comptes correspondants.**

Les avoirs à l'arrêté des comptes arrêtés à la date du :.....

Caisse (espèces)	
Compte bancaire 1	
Compte bancaire 2	
Placements divers	
Autres	
TOTAL	

6. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 202..... ou exercice du.....au

- Le total des charges doit être strictement égal au total des produit

La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande, représente % du total des produits du projet

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – vente de produits/prestations	
Prestations de services		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs			
Locations/loyers/charges locatives		74 - Subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		Commune	
Assurance			
Documentation		Conseil Départemental	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publication		Autres recettes	
transports, déplacements, missions		75 - Autres produits de gestion courante	
frais postaux, télécommunication		cotisations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Dons	
64 - Charges de personnel			
Salaires		76 - Produits financiers (total)	
Charges sociales		Nature	
Autres			
65 - Autres charges de gestion courante			
Cotisations d'adhésion (fédération, ligue, licences)			
Droits d'auteurs		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		78 - reprise amortissements et provisions	
68 - Amortissements/provisions			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PROVISIONNELS	
86 - contributions volontaires en nature		87 - contributions volontaires en nature	
personnel bénévole prestations,		Bénévolat - prestations en nature	
mise à disposition gratuite de biens et services		dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

7. OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

(1 page par projet)

NB : en cas de projet conséquent un complément d'information pourra vous être demandé (ex : budget prévisionnel, ...)

Fonctionnement

Renouvellement projet

Nouveau projet

Montant de la subvention sollicitée :€.

Présentation et objectif de la demande

Actions menées ou à venir sur la commune (préciser les dates) :

Public ciblé :

Actions menées ou à venir sur une autre commune de la Presqu'île (préciser les dates):

8. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

CERTIFIE :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations portées sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et annexes, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeur de la charte des engagements réciproques conclue entre la commune de Crozon et les associations ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières-ou en numéraire- en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
- M'engage à utiliser la subvention susceptible d'être allouée par la Commune de Crozon conformément à sa destination prévisionnelle, à mettre à disposition, sur simple demande, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres structures.
- Prend acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure

Fait à..... Le

Signature du Président (obligatoire)*

Vos données sont nécessaires au service comptabilité de la mairie de Crozon, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande, ceci dans le cadre contractuel. Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement.
Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée au CCAS.

* Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures –celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter-) lui permettant d'engager celle-ci

Liste des pièces à joindre impérativement au dossier

- Dernière composition du conseil d'administration à jour, en précisant les membres du bureau de l'association (avec coordonnées)
- Un relevé d'identité bancaire
- Projet associatif (s'il en existe un)
- Les comptes financiers du dernier exercice (bilan et compte de résultats détaillés et annexes) approuvés par l'association (présentés en assemblée générale)
- Le présent formulaire intégralement rempli (à défaut, la demande ne pourra être instruite)

En cas d'utilisation des équipements municipaux :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile des activités de l'organisme, et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent dans les installations municipales pour la saison ou les exercices à venir.
- En cas de convention de mise à disposition par la commune de Crozon, attestation d'assurance incendie et dégâts des eaux

En fonction de la nature de votre demande, d'autres documents (comptables, etc.) pourront vous être demandés. Si votre dossier administratif au CCAS n'est pas complet, nous pourrions vous demander de nous fournir des pièces complémentaires.

Notice pour remplir ce dossier de demande de subvention

Ce dossier doit être utilisé par toutes les structures sollicitant une subvention auprès du CCAS de la commune de Crozon.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communales applicables aux financements publics, et est composé de :

- La présentation de l'association
Pour bénéficier d'une subvention vous devez disposer :
D'un numéro SIRET obligatoire pour l'obtention d'une aide publique à inscrire sur la page 1 de la demande
- Les budgets prévisionnels de la structure
- Les informations relatives aux aides perçues
- L'attestation sur l'honneur : cette déclaration permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature) de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**
- Le CCAS effectuera une seule relance pour obtenir les documents non fournis.